№ 2 (209), 26 января 2015 г.

спецвыпуск районной газеты «ОКНО»

ВЕСТИ ПОНТОННОГО

Муниципального совета муниципального образования п. Понтонный

РЕШЕНИЕ № 8-277-3

Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный

22 января 2014 года

«О внесении изменений в бюджет МО п. Понтонный на 2015 год».

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный РЕШИЛ:

Внести в Решение «Об утверждении бюджета МО п.Понтонный на 2015 год» №68/273-3 от 18.12.2014 г. следующие изменения:

1. Приложение №1 «Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный на 2015 г.» читать в новой редакции согласно Приложения №1 «Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный на 2015 г.» к настоящему решению.

2. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный в 2015 году» читать в новой редакции согласно Приложения №2 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный в 2015 году» к настоящему решению.

3. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный в 2015 году» читать в новой редакции согласно Приложения №3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный в 2015 году» к настоящему решению.

4. Приложение №7 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный в 2015 году» читать в новой редакции согласно Приложения №4 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный в 2015 году» к настоящему решению.

5. Пункт 15. текстовой части Решения дополнить предложением: «Утвердить предельный объем муниципального долга в течение 2015 года в сумме 0 (ноль) тысяч рублей».

6. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

7. Контроль выполнения Решения возложить на Березина А.Ю.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета
И.Н. Дюбин

Приложение № 1
к Решению МС МО п. Понтонный
№ 8-277-3 от 22.01.2015 г.

Доходы
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Понтонный на 2015 г.

№ п/п	Код	Наименование источника дохода		Сумма, тыс. руб.
1.	**000**	**1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**25524,5**
1.1	**000**	**1 05 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**12503,1**
1.1.1	**182**	**1 05 01000 00 0000 110**	**Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения**	**12182,0**
1.1.1.1	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10500,0
1.1.1.2	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182,0
1.1.2.	**182**	**1 05 01050 01 0000 110**	**Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации**	**1500,0**
1.1.3	**182**	**1 05 02000 02 0000 110**	**Единый налог, на вмененный доход для отдельных видов деятельности**	**321,1**
1.1.3.1	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог, на вмененный доход для отдельных видов деятельности	321,1
1.2.	**000**	**1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**1433,8**
1.2.1	182	1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	1433,8
1.2.1.1	182	1 06 01010 03 0000 110	Налоги на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1433,8
1.3.	**000**	**1 11 00000 00 0100 000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**10583,0**
1.3.1	830	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10583,0
1.4.	**000**	**1 16 00000 00 0000 000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1004,6**
1.4.1	182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	85,0
1.4.2.	000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	919,6
1.4.2.1	806	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	919,6
2.	**000**	**2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**20019,2**
2.1	**000**	**2 02 00000 00 0000 000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**20019,2**
2.1.1	**000**	**2 02 01000 00 0000 151**	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**10220,7**
2.1.1.1	000	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10220,7
2.1.1.1.1	896	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	10220,7
2.2	**000**	**2 02 03000 00 0000 151**	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**9798,5**
2.2.1	**000**	**2 02 03024 00 0000 151**	**Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**7805,1**
2.2.1.1	**000**	**2 02 03024 03 0000 151**	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**7805,1**
2.2.1.1.1	896	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	744,8
2.2.1.1.2	896	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,6
2.2.1.1.3	896	202 03024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	7054,7
2.3	**000**	**2 02 03027 00 0000 151**	**Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю**	**1993,4**
2.3.1	**000**	**2 02 03027 03 0000 151**	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающее приемному родителю**	**1993,4**
2.3.1.1	896	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1736,2
2.3.1.2	896	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	257,2
			Итого доходов:	**45543,7**

Приложение № 2
к Решению МС МО п. Понтонный
№ 8-277-3 от 22.01.2015 г.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный в 2015 году

с 01.01.2015 г.

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Сумма тыс.руб.
	Муниципальное образование				**45543,7**
1.	**Общегосударственные вопросы**	**01**			**9159,2**
1.1.	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**02**			**1078,1**
1.1.1.	**Глава муниципального образования**	**0102**	**002 01 00**		**1078,1**
1.1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета	0102	002 01 00	100	1078,1
1.2.	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**03**			**1299,0**
1.2.1.	**Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе**	**0103**	**002 03 02**		**117,6**
1.2.1.1.	Расходы на денежную компенсацию депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	002 03 02	100	117,6
1.2.2.	**Аппарат представительного органа муниципального образования**	**0103**	**002 04 00**		**1181,4**
1.2.2.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности аппарата Муниципального Совета	0103	002 04 00	100	1146,4
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	25,0
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	002 04 00	800	10,0
1.3.	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**04**			**5835,1**
1.3.1.	**Глава местной администрации**	**0104**	**002 05 00**		**1078,1**
1.3.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности главы местной администрации	0104	002 05 00	100	1078,1
1.3.2.	**Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения**	**0104**	**002 06 00**		**4751,4**
1.3.2.1	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01	100	4479,4
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	228,0
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	44,0
1.3.3.	**Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**0104**	**002 80 10**		**5,6**
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 10	200	5,6
1.4.	**Резервные фонды**	**11**			**100,0**
1.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 00	800	100,0
1.5.	**Другие общегосударственные вопросы**	**13**			**847,0**
1.5.1.	**Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления в соответствии с муниципальной программой**	**0113**	**090 01 00**		**107,0**
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 00	200	107,0
1.5.2.	**Расходы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с муниципальной программой**	**0113**	**092 02 00**		**400.0**
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 02 00	200	400.0
1.5.3.	**Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов**	**0113**	**092 05 00**		**60,0**
1.5.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	092 05 00	800	60.0
1.5.4.	**Расходы на реализацию муниципальной программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования**	**0113**	**795 02 00**		**260,0**
1.5.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	795 02 00	200	260,0
1.5.5.	**Расходы на реализацию муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в форме и порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга**	**0113**	**795 04 00**		**20,0**
1.5.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	795 04 00	200	20,0
2.	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**03**			**20,0**
2.1.	**Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона чрезвычайных ситуаций и стихийного бедствия природного и техногенногоСубсидии и субвенции**	**09**			**20,0**
2.1.1.	**Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях в соответствии с муниципальной программой**	**0309**	**219 03 00**		**20,0**
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 03 00	200	20,0
3.	**Национальная экономика**	**04**			**10365,0**
3.1	**Общеэкономические вопросы**	**01**			**125,0**
3.1.1	**Расходы на реализацию муниципальной программы по временному трудоустройству несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**	**0401**	**795 01 00**		**125,0**
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	795 01 00	200	125,0
3.2	**Дорожное хозяйство**	**09**			**10240,0**
3.2.1.	**Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга в соответствии с муниципальной программой**	**0409**	**315 01 00**		**10240,0**
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 01 00	200	10240,0
4.	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**05**			**18058,0**
4.1	**Благоустройство**	**03**			**18058,0**
4.1.1.	**Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий**	**0503**	**600 01 00**		**4409,3**
4.1.1.1.	**Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий; организация дополнительных парковочных мест в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 01 01**		**4209,3**
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 01	200	4209,3
4.1.1.2.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели, хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования в соответствии с муниципальной программой	**0503**	**600 01 04**		**200.0**
4.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	200.0
4.1.2.	**Благоустройство, связанное с обеспечение санитарного благополучия населения**	**0503**	**600 02 00**		**8566,7**
4.1.2.1	**Расходы по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 02 05**		**102,0**
4.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 05	200	102,0
4.1.2.2.	**Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	0503	600 02 02		**240.0**
4.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	240.0
4.1.2.3.	**Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 02 03**		**770,0**
4.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	770,0

4.1.2.4.	**Расходы на уборку территории водных акваторий, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами власти в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 02 04**		**400.0**
4.1.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 04	200	400.0
4.1.2.5.	**Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 80 20**		**7054,7**
4.1.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 80 20	200	7054,7
4.1.3.	**Озеленение территории муниципального образования**	**0503**	**600 03 00**		**682,0**
4.1.3.1.	**Расходы по содержанию территории зеленых насаждений внутриквартального озеленения и ремонту расположенных на них объектов зеленых насаждений в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 03 01**		**263,0**
4.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	263,0
4.1.3.2.	**Расходы по организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 03 02**		**51,0**
4.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	51,0
4.1.3.3.	**Расходы на проведение санитарных рубок, удаленных аварийных, больных деревьев и кустарников, в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 03 04**		**368,0**
4.1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 04	200	368,0
4.1.4.	**Прочие мероприятия в области благоустройства**	**0503**	**600 04 00**		**4400,0**
4.1.4.1.	**Расходы на создание зон отдыха, в том числе на обустройство, содержание и уборку территории детских площадок в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 04 01**		**4000,0**
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	4000,0
4.1.4.2.	**Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**0503**	**600 04 03**		**400,0**
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 03	200	400,0
5.	**Образование**	**07**			**830,0**
5.1.	**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**05**			**150.0**
5.1.1.	**Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в соответствии с муниципальной программой**	**0705**	**428 01 00**		**150.0**
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 00	200	150.0
5.2.	**Молодежная политика и оздоровление детей**	**07**			**680,0**
5.2.1.	**Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**0707**	**431 01 00**		**380,0**
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 01 00	200	380,0
5.2.2.	**Расходы на реализацию муниципальной программы по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования**	**0707**	**795 03 00**		**200,0**
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 03 00	200	200.0
5.2.3.	**Расходы на реализацию муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга**	**0707**	**795 05 00**		**80,0**
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 05 00	200	80,0
5.2.4.	**Расходы на реализацию муниципальной программы по информированию населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации**	**0707**	**795 06 00**		**20,0**
5.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 06 00	200	20,0
6.	**Культура и кинематография**	**08**			**2450,0**
6.1.	**Культура**	**01**			**2450,0**
6.1.1.	**Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в соответствии с муниципальной программой**	**0801**	**440 01 00**		**1800.0**
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	200	1800.0
6.1.2.	**Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**0801**	**440 02 00**		**650,0**
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 02 00	200	650,0
7.	**Социальная политика**	**10**			**3411,5**
7.1.	**Социальное обеспечение населения**	**03**			**673,3**
7.1.1.	**Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы**	**1003**	**5050100**		**673,3**
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050100	300	673,3
7.2.	**Охрана семьи и детства**	**04**			**2738,2**
7.2.1.	**Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**1004**	**002 80 31**		**744,8**
7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	002 80 31	100	693,8
7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 31	200	51,0
7.2.2.	**Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**1004**	**511 80 32**		**1736,2**
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 32	300	1736,2
7.2.3.	**Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**1004**	**511 80 33**		**257,2**
7.2.3.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 33	300	257,2
8.	**Физическая культура и спорт**	**11**			**850,0**
8.1.	**Массовый спорт**	**02**			**850,0**
8.1.1.	**Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**1102**	487 01 00		**850,0**
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 01 00	200	850,0
9.	**Средства массовой информации**	**12**			**400,0**
9.1.	**Периодическая печать и издательства**	**02**			**400,0**
9.1.1.	**Расходы на организацию опубликования муниципальных правовых актов в печатных средствах массовой информации и подготовку выпуска периодического печатного издания «Вести Понтонного» в соответствии с муниципальной программой**	**1202**	**457 03 00**		**400,0**
9.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**1202**	457 03 00	200	400,0
	Итого:				**45543,7**

Приложение № 3
к Решению МС МО п. Понтонный
№ 8-277-3 от 22.01.2015 г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос.Понтонный в 2015 году

с 01.01.2015 г.

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код группы, подгрупп-ы вида расходов	Сумма тыс.руб.
	Муниципальное образование					**45543,7**
I	*Муниципальный Совет*	**957**				**2437,1**
1.	**Общегосударственные вопросы**	**957**	**0100**			**2437,1**
1.1.	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**957**	**0102**			**1078,1**
1.1.1.	**Глава муниципального образования**	**957**	**0102**	**002 01 00**		**1078,1**
1.1.1.1	Расходы на содержание и обеспечение деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета	957	0102	002 01 00	100	1078,1
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	957	0102	002 01 00	120	1078,1
1.2.	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**957**	**0103**			**1299,0**
1.2.1.	**Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе**	**957**	**0103**	**002 03 02**		**117,6**
1.2.1.1.	Расходы на денежную компенсацию депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	957	0103	002 03 02	100	117,6
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	957	0103	002 03 02	120	117,6
1.2.2.	**Аппарат представительного органа муниципального образования**	**957**	**0103**	**002 04 00**		**1181,4**
1.2.2.1	Расходы на содержание и обеспечение деятельности аппарата Муниципального Совета	957	0103	002 04 00	100	1146,4
1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	957	0103	002 04 00	120	1146,4
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0103	002 04 00	200	25,0
1.2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	957	0103	002 04 00	240	25,0
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	957	0103	002 04 00	800	10,0
1.2.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	957	0103	002 04 00	850	10,0
1.3.	**Другие общегосударственные вопросы**	**957**	**0113**			**60,0**
1.3.1.	**Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов**	**957**	**0113**			**60,0**
1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	957	0113	092 05 00	800	60,0
1.3.1.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	957	0113	092 05 00	850	60,0
II	***Местная администрация***	**896**				**43106,6**
1.	**Общегосударственные вопросы**	**896**	**0100**			**6722,1**
1.1.	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**896**	**0104**			**5835,1**
1.1.1.	**Глава местной администрации**	**896**	**0104**	**002 05 00**		**1078,1**
1.1.1.1	Расходы на содержание и обеспечение деятельности главы местной администрации	896	0104	002 05 00	100	1078,1
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	896	0104	002 05 00	120	1078,1
1.1.2.	**Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения**	**896**	**0104**	**002 06 00**		**4751,4**
1.1.2.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	896	0104	002 06 01	100	4479,4
1.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	896	0104	002 06 01	120	4479,4
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0104	002 06 01	200	228,0
1.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	896	0104	002 06 01	240	228,0
1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	896	0104	002 06 01	800	44,0
1.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	896	0104	002 06 01	850	44,0
1.1.3.	**Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**896**	**0104**	**002 80 10**		**5,6**
1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0104	002 80 10	200	5,6
1.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0104	002 80 10	240	5,6
1.2.	**Резервные фонды**	**896**	**0111**			**100.0**
1.2.1.	**Иные бюджетные ассигнования**	**896**	**0111**	**070 01 00**	**800**	**100.0**
1.2.1.1	Резервный фонд местной администрации	896	0111	070 01 00	870	100.0
1.3.	**Другие общегосударственные вопросы**	**896**	**0113**			**787,0**
1.3.1.	**Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0113**	**090 01 00**		**107,0**
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0113	090 01 00	200	107,0
1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0113	090 01 00	240	107,0
1.3.2.	**Расходы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0113**	**092 02 00**		**400.0**
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0113	092 02 00	200	400.0
1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0113	092 02 00	240	400.0
1.3.3.	**Расходы на реализацию муниципальной программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования**	**896**	**0113**	**795 02 00**		**260,0**
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0113	795 02 00	200	260,0
1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0113	795 02 00	240	260,0
1.3.4.	**Расходы на реализацию муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в форме и порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга**	**896**	**0113**	**795 04 00**		**20,0**
1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0113	795 04 00	200	20,0
1.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0113	795 04 00	240	20,0
2.	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**896**	**0300**			**20,0**
2.1.	**Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона чрезвычайных ситуаций и стихийного бедствия природного и техногенногоСубсидии и субвенции**	**896**	**0309**			**20,0**
2.1.1.	**Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0309**	**219 03 00**		**20,0**
2.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0309	219 03 00	200	20,0
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0309	219 03 00	240	20,0
3.	**Национальная экономика**	**896**	**0400**			**10365,0**
3.1	**Общеэкономические вопросы**	**896**	**0401**			**125,0**
3.1.1	**Расходы на реализацию муниципальной программы по временному трудоустройству несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**	**896**	**0401**	**795 01 00**		**125,0**
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0401	795 01 00	200	125,0
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0401	795 01 00	240	125,0
3.2.	**Дорожное хозяйство**	**896**	**0409**			**10240,0**
3.2.1	**Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0409**	**315 01 00**		**10240,0**
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0409	315 01 00	200	10240,0
3.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0409	315 01 00	240	10240,0
4.	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**896**	**0500**			**18058,0**
4.1.	**Благоустройство**	**896**	**0503**			**18058,0**
4.1.1.	**Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий**	**896**	**0503**	**600 01 00**		**4409,3**
4.1.1.1.	**Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий; организация дополнительных парковочных мест в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 01 01**		**4209,3**
4. 1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 01 01	200	4209,3
4.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 01 01	240	4209,3

4.1.1.2.	**Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели, хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образованияв соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 01 04**		**200.0**
4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 01 04	200	200.0
4.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 01 04	240	200.0
4.1.2	**Благоустройство, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения**	**896**	**0503**	**600 02 00**		**8566,7**
4.1.2.1	**Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 02 02**		**240.0**
4.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 02 02	200	240.0
4.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 02 02	240	240.0
4.1.2.2	**Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 02 03**		**770,0**
4.1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 02 03	200	770,0
4.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 02 03	240	770,0
4.1.2.3	**Расходы на уборку территории водных акваторий, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами власти в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 02 04**		**400.0**
4.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 02 04	200	400.0
4.1.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 02 04	240	400.0
4.1.2.4	**Расходы по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 02 05**		**102,0**
4.1.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 02 05	200	102,0
4.1.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 02 05	240	102,0
4.1.2.5	**Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 80 20**		**7054,7**
4.1.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 80 20	200	7054,7
4.1.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 80 20	240	7054,7
4.1.3.	**Озеленение территории муниципального образования**	**896**	**0503**	**600 03 00**		**682,0**
4.1.3.1	**Расходы по содержанию территории зеленых насаждений внутриквартального озеленения и ремонту расположенных на них объектов зеленых насаждений в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 03 01**		**263,0**
4.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 03 01	200	263,0
4.1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 03 01	240	263,0
4.1.3.2	**Расходы по организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 03 02**		**51,0**
4.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 03 02	200	51,0
4.1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 03 02	240	51,0
4.1.3.3.	**Расходы на проведение санитарных рубок, удаленных аварийных, больных деревьев и кустарников, в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 03 04**		**368,0**
4.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 03 04	200	368,0
4.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 03 04	240	368,0
4.1.4.	**Прочие мероприятия в области благоустройства**	**896**	**0503**	**600 04 00**		**4400,0**
4.1.4.1	**Расходы на создание зон отдыха, в том числе на обустройство, содержание и уборку территории детских площадок в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 04 01**		**4000,0**
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 04 01	200	4000,0
4.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 04 01	240	4000,0
4.1.4.2	**Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0503**	**600 04 03**		**400,0**
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0503	600 04 03	200	400,0
4.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0503	600 04 03	240	400,0
5.	**Образование**	**896**	**0700**			**830,0**
5.1.	**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**896**	**0705**			**150.0**
5.1.1.	**Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0705**	**428 01 00**		**150.0**
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0705	428 01 00	200	150.0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0705	428 01 00	240	150.0
5.2.	**Молодежная политика и оздоровление детей**	**896**	**0707**			**680,0**
5.2.1.	**Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0707**	**431 01 00**		**380,0**
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0707	431 01 00	200	380,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0707	431 01 00	240	380,0
5.2.2	**Расходы на реализацию муниципальной программы по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования**	**896**	**0707**	**795 03 00**		**200,0**
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0707	795 03 00	200	200.0
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0707	795 03 00	240	200.0
5.2.3.	**Расходы на реализацию муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга**	**896**	**0707**	**795 05 00**		**80,0**
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0707	795 05 00	200	80,0
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0707	795 05 00	240	80,0
5.2.4.	**Расходы на реализацию муниципальной программы по информированию населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации**	**896**	**0707**	**795 06 00**		**20,0**
5.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0707	795 06 00	200	20,0
5.2.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0707	795 06 00	240	20,0
6.	**Культура, кинематография**	**896**	**0800**			**2450,0**
6.1	**Культура**	**896**	**0801**			**2450,0**
6.1.1.	**Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0801**	**440 01 00**		**1800.0**
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0801	440 01 00	200	1800.0
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0801	440 01 00	240	1800.0
6.1.2.	**Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**0801**	**440 02 00**		**650,0**
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0801	440 02 00	200	650,0
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	0801	440 02 00	240	650,0
7.	**Социальная политика**	**896**	**1000**			**3411,5**
7.1.	**Социальное обеспечение населения**	**896**	**1003**			**673,3**
7.1.1.	**Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы**	**896**	**1003**	**5050100**		**673,3**
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	896	1003	5050100	300	673,3
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	896	1003	5050100	310	673,3
7.2.	**Охрана семьи и детства**	**896**	**1004**			**2738,2**
7.2.1.	**Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**896**	**1004**	**002 80 31**		**744,8**
7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	896	1004	002 80 31	100	693,8
7.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	896	1004	002 80 31	120	693,8
7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	1004	002 80 31	200	51,0
7.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	1004	002 80 31	240	51,0
7.2.2.	**Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**896**	**1004**	**511 80 32**		**1736,2**
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	896	1004	511 80 32	300	1736,2
7.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	896	1004	511 80 32	310	1736,2
7.2.3.	**Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**896**	**1004**	**511 80 33**		**257,2**
7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	896	1004	511 80 33	300	257,2
7.2.3.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	896	1004	511 80 33	320	257,2
8.	**Физическая культура и спорт**	**896**	**1100**			**850,0**
8.1.	**Массовый спорт**	**896**	**1102**			**850,0**
8.1.1.	**Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**1102**	**487 01 00**		**850,0**
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	1102	487 01 00	200	850,0
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	1102	487 01 00	240	850,0
9.	**Периодическая печать и издательства**	**896**	**1200**			**400,0**
9.1.	**Расходы на организацию опубликования муниципальных правовых актов в печатных средствах массовой информации и подготовку выпуска периодического печатного издания «Вести Понтонного» в соответствии с муниципальной программой**	**896**	**1202**	**457 03 00**		**400,0**
9.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	1202	457 03 00	200	400,0
9.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	896	1202	457 03 00	240	400,0
	Итого:					**45543,7**

Приложение № 4
к Решению МС МО п. Понтонный
№ 8-277-3 от 22.01.2015 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный в 2015 году.

Код	Наименование	Сумма, тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**0,0**
000 01 05 00 00 00 0000 500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**-45543,7**
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-45543,7
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-45543,7
896 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-45543,7
000 01 05 00 00 00 0000 600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**45543,7**
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	45543,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	45543,7
896 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	45543,7
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	**0,0**

РЕШЕНИЕ № 8/277-7

Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный
22 января 2015 г.

«О Положении по проведению конкурса на замещение должности главы МА МО п.Понтонный».

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный» согласно Приложению № 1.
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
3. Контроль выполнения Решения возложить на Яковлеву В.В.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный И.Н.Дюбин

Приложение № 1
к Решению МС МО п.Понтонный
№ 8/277-7 от 22.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 0610.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», «Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный», и определяет общие принципы, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный.

1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

– глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный (далее - глава местной администрации)-лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации(до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года;

– должность- вакантная должность главы местной администрации;

– кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации;

– конкурс на замещение должности главы местной администрации(далее- конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности глава местной администрации;

– комиссия- определенная группа лиц, назначенная в соответствии с данным Положением и законами Санкт-Петербурга, для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации;

– претендент на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее - претендент) – лицо, допущенное, в установленном настоящим Положением порядке, к участию в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации;

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Общие положения

2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Конкурс организуется и проводится в соответствии с Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный (далее –МС МО п.Понтонный).

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3. Участники конкурса

3.1. Право участия в конкурсе имеют:

– граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет;

– владеющие государственным языком Российской Федерации;

– имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленные действующим законодательством;

3.2. Право на участие в конкурсе может быть ограничено обстоятельствами, указанными в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

4. Форма проведения конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности главы местной администрации, соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных кандидатами документов.

4.2. В процедуру отбора кандидатов на должность главы местной администрации из числа претендентов могут включаться индивидуальные собеседования, анкетирования или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный, иных правовых актов органов местного самоуправления МО п.Понтонный, а также с выполнением обязанностей главы местной администрации.

4.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы местной администрации, в том числе изложенных в проекте Контракта с главой местной администрации МО п.Понтонный.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. На первом заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга нового созыва, после избрания Главы МО п.Понтонный, назначается исполняющий обязанности главы местной администрации МО п.Понтонный, на период до назначения нового главы местной администрации и объявляется конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный;

5.2. В Решении МС МО п.Понтонный об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный должно быть указано:

– время и место приема документов от претендентов, для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации с контактными телефонами и данными лица, назначенного Главой МО п.Понтонный для приема документов;

– требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации;

– проект Контракта с главой местной администрации МО п.Понтонный;

– дата, время и место проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации;

5.3. Решение МС МО п.Понтонный об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный подлежит опубликованию в средствах массовой информации (обнародованию) не позднее, чем за 20 дней до его проведения;

6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления

6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации, представляет в муниципальный совет МО п.Понтонный, через лицо, назначенное Главой МО п.Понтонный для приема документов на рассмотрение конкурсной комиссией, нижеперечисленные документы:

– личное заявление;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложение фотографии (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

– копию паспорта или иного удостоверения личности (соответствующий документ, предъявляется лично по прибытию на заседании комиссии);

– копии документов, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (дипломы, трудовая книжка, удостоверения повышения квалификации, присвоения ученых степеней и званий);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

– копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

– копию документа о воинском учете, для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2. Подлинники всех копий, вышеназванных документов, должны быть представлены по требованию комиссии при проведении конкурса;

6.3. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения предоставляются в муниципальный совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса, через лицо, назначенное Главой МО п.Понтонный для приема документов на конкурс;

6.4. При невозможности своевременно представить документы, указанные в п.6.1. данного положения по уважительной причине, муниципальный совет может назначить другие сроки предоставления документов в комиссию, но не позже, чем за 5(пять) дней до дня проведения конкурса;

6.5. Лицо, назначенное Главой МО п.Понтонный для приема документов на конкурс обязан:

– принять документы от претендентов по описи;

– разъяснить претенденту в индивидуальной беседе требования предъявляемые к кандидату и главе МА МО п.Понтонный, дату, время и место проведения конкурса;

– проверить комплектность документов и при необходимости сообщить претенденту об имеющихся них недостатках, сроках их устранения, но не позднее 5 (пяти) дней до дня проведения конкурса;

– при необходимости провести проверку достоверности сведений, указанных претендентом в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством;

6.6. В случае, если в ходе проверки документов, их достоверности, будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению гражданина на должность главы местной администрации, данная информация фиксируется отдельной докладной запиской и передается в конкурсную комиссию для использования при принятии решения по претенденту, представившему документы.

7. Конкурсная комиссия и порядок проведения конкурса

7.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (далее - комиссия) в количестве 6 (шести) членов. При формировании комиссии, половина ее членов назначается Решением Муниципального Совета МО п.Понтонный, другая половина - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга- Губернатором Санкт-Петербурга.

7.2. Для назначения членов комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга, в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга, Главой МО п.Понтонный, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия Решения о назначении конкурса для замещения вакантной должности главы местной администрации, но не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса, направляется ходатайство о назначении членов комиссии.

К ходатайству прилагаются документы:

– копия Решения МС МО п.Понтонный об объявлении конкурса;

– копию Решения МС МО п.Понтонный о назначении членов комиссии;

– проект контракта с главой местной администрации;

– копия данного Положения;

7.3. Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, желающими принять участие в конкурсе, а также, находящиеся в непосредственном подчинении у него.

7.4. При необходимости замены выбывшего члена комиссии, орган его назначивший может назначить нового члена комиссии не позднее, чем через пять дней со дня его выбытия.

7.5. Основные задачи комиссии при проведении конкурса:

– рассмотрение документов, представленных претендентами, изъявившими желание участвовать в конкурсе;

– проведение необходимых действий для выявления компетентности претендентов, их знаний, необходимых для выполнения обязанностей главы местной администрации;

– выработка единого согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы на конкурс;

– подготовка и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии, отдельно по каждой кандидатуре;

– определение результатов конкурса и представление их на заседании Муниципального Совета в виде Протокола заседания комиссии и Решений комиссии, отдельно по каждой кандидатуре, подписанных всеми членами комиссии;

7.6. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, обеспечения претендентам равных условий участия в конкурсе, проведения объективной оценки профессионального уровня претендентов, соответствия их квалификационным требованиям, лицо, назначенное для приема документов от желающих участвовать в конкурсе, не позднее, чем за 7(семь) дней до даты проведения конкурса, направляет членам комиссии копии документов, предоставленные лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе.

7.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. В случае неправомочности заседания простым большинством присутствующих на заседании принимается Решение комиссии о назначении новой даты и времени проведения конкурса, о чем письменно оповещаются все отсутствовавшие члены комиссии и претенденты, представившие документы на конкурс.

7.8. Заседание комиссии проводится в день и час, назначенный муниципальным советом для проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных п.7.7. данного Положения, и состоит из двух частей: организационной и конкурсной. При необходимости между двумя частями заседания может быть назначен перерыв не более 10 минут.

7.9. Заседание конкурсной комиссии открывает Глава МО п.Понтонный или его заместитель, который объявляет состав комиссии и повестку дня заседания комиссии.

В ходе организационной части заседания комиссии из ее состава избирается председатель комиссии, после его избрания он является ведущим заседания комиссии. Затем избираются заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. Выборы проводятся открытым голосованием, результат выборов определяется простым большинством голосов.

Регламент проведения выборов, предусматривает следующие элементы:

– выдвижение кандидатур;

– обсуждение выдвинутых кандидатур;

– открытое голосование по предлагаемым кандидатурам;

Результаты голосования по выборам председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии- оформляются протоколом.

7.10. В конкурсной части заседания комиссии, на заседание комиссии по одному, по очереди, определяемой временем подачи документов, приглашаются претенденты, изъявившие желание участвовать в конкурсе для замещения вакантной должности главы местной администрации и в ходе собеседования, анализа поданных претендентом документов, члены комиссии определяют оценку профессионального уровня претендентов, соответствия их квалификационным требованиям.

В ходе собеседования с претендентами выявляется:

– знание претендентами основ Конституции Российской Федерации, действующего законодательства об общих принципах организации местного самоуправления;

– наличие опыта работы, соответствующего функциональным (должностным) обязанностям главы местной администрации;

– соотносимость имеющегося высшего образования претендента с функциональными (должностными) обязанностями главы местной администрации;

– профессиональные и личностные качества претендентов;

– стаж руководящей работы;

7.11. Обсуждение кандидатов и голосование по кандидатурам проводится после собеседования с каждым из претендентов в их отсутствии и открытым голосованием. Кандидатом определяется претендент получивший простое большинство голосов от количества присутствовавших на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.12. После принятия Решения по всем кандидатурам, кандидаты приглашаются в помещение для заседания комиссии, и председатель комиссии объявляет Решение комиссии отдельно по каждой кандидатуре.

7.13. Секретарь комиссии обязан в течении 3(трех) суток со дня проведения заедания конкурсной комиссии передать копии Решения комиссии в письменном виде, в части касающейся, каждому кандидату, принявшему участие в конкурсе для замещения вакантной должности главы местной администрации.

7.14. Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии, или секретарь комиссии, обязаны не позднее 3(трех) дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии передать Протокол заседания комиссии и Решения по каждой кандидатуре, принявшей участие в конкурсе для замещения вакантной должности главы местной администрации, Главе МО п.Понтонный.

7.18. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, но не включенное комиссией в число претендентов, не позднее чем в течении 10 дней после принятия указанного решения, информируется письменно о причинах отказа.

7.19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы местной администрации, муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.20. Документы претендентов на замещение должности главы местной администрации, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются, по их письменному заявлению, в течении месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве.

8. Решение комиссии

8.1. По итогам конкурса, комиссия принимает одно из следующих решений:

– о признании не менее двух претендентов на замещение должности главы местной администрации кандидатами на замещение должности главы местной администрации;

– о признании кого-то из претендентов на замещение должности главы местной администрации не соответствующим квалификационным требованиям к должности главы местной администрации;

– о признании конкурса несостоявшимся, в связи с отсутствием заявлений на участие в конкурсе, наличии менее двух претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми лицами, претендентами, изъявившими желаниями участвовать в конкурсе, на замещение должности главы местной администрации, заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

8.2. Результаты голосования комиссией оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в голосовании, и на основании протокола оформляется Решение по каждой кандидатуре на замещение должности главы местной администрации. Вышеназванные документы передаются в муниципальный совет, а копии Решений предаются каждому кандидату лично, в части касающейся.

9. Основания для проведения повторного конкурса

9.1. В случае признания конкурса конкурсной комиссией, на основании п.8.1 данного Положения несостоявшимся, Решение об этом передается Главе МО п.Понтонный.

9.2. Глава МО п.Понтонный в течение семи рабочих дней обязан вынести на заседание муниципального совета вопрос об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы местной администрации.

10. Назначение главы МА МО п.Понтонный

10.1. После получения протокола заседания конкурсной комиссии и Решений, принятых на этом заседании, Глава МО п.Понтонный обязан на ближайшем заседании Муниципального Совета МО п.Понтонный вынести вопрос о назначении главы местной администрации МО п.Понтонный.

10.2. Решение Муниципального Совета МО п.Понтонный о назначении на должность главы МА МО п.Понтонный вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 14(четырнадцати) дней.

10.3. На основании Решения МС МО п.Понтонный, Глава МО п.Понтонный заключает Контракт с назначенным главой МА МО п.Понтонный не позднее 14 (четырнадцати) дней со дня принятия Решения МС МО п.Понтонный о его назначении на срок не превышающий срок полномочий муниципального совета действующего созыва, но не менее чем на 2(два) года.

10.4. По истечении срока Контракта, глава местной администрации может участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации на следующий срок на общих основаниях.

11. Заключительные положения

11.1. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса для замещения должности главы местной администрации, производятся за счет средств местного бюджета МО п.Понтонный.

11.2. Расходы на участие в конкурсе для замещения должности главы местной администрации, участники конкурса производят за счет собственных средств.

11.3. Участники конкурса вправе обжаловать решения МС МО п.Понтонный и конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ № 8/277-9
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Понтонный

22 января 2015 г.

«Об определении средства массовой информации для официального опубликования НПА органов МСУ МО п.Понтонный».

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный РЕШИЛ:

1. В связи с итогами конкурса, проведенного МА МО п.Понтонный, определить, что средством массовой информации для официального опубликования нормативных правовых актов органов МСУ МО п.Понтонный на 2015 год, является газета «ОКНО».

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте МО п.Понтонный.

Срок - до 01.02.2015 года., отв.- Харитонов Д.О.

3. Контроль выполнения Решения возложить на Яковлеву В.В.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Понтонный И.Н.Дюбин

РЕШЕНИЕ № 2/271-2
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос.Понтонный

09 октября 2014 г.

«О формировании постоянных комиссий МС МО п.Понтонный».

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный РЕШИЛ:

1. В соответствии с Уставом МО п.Понтонный для стабильной работы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный сформировать постоянные комиссии муниципального совета пятого созыва:

1.1. Контрольно-счетный орган муниципального образования;

1.2. Комиссию по социальным вопросам, культуре и спорту;

1.3. Комиссию по благоустройству и ЖКХ;

2. В состав постоянных комиссий муниципального совета пятого созыва включить:

2.1. В Контрольно-счетный орган МО п.Понтонный, депутатов: Березина А.Ю., Букина Е.А., Козлова И.В.

2.2. В Комиссию по социальным вопросам, культуре и спорту, депутатов: Иванова Э.А., Ананьину Т.Е., Букина Е.А;

2.3. В Комиссию по благоустройству и ЖКХ, депутатов: Николаева Г.А., Козлова И.В., Калинину Т.В.;

3. Председателями постоянных комиссий муниципального совета пятого созыва, избрать депутатов:

3.1. Контрольно-счетного органа МО п.Понтонный, депутата Березина А.Ю.;

3.2. Комиссии по социальным вопросам, культуре и спорту, депутата Иванова Э.А.;

3.3. Комиссии по благоустройству и ЖКХ, депутата Николаева Г.А.;

4. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Контроль выполнения решения возложить на Яковлеву В.В.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный И.Н.Дюбин

ЧАСЫ ПРИЕМА:

Дюбин Иван Николаевич – Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

Часы приема: 1-я и 3-я пятница месяца с 10.00 до 12.00.

Рабочий телефон: 462-40-40, 462-40-39.

В рабочие дни, в рабочее время:

понедельник–пятница с 9.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, предварительно по телефону, можно договориться о личном приеме.

Харитонов Дмитрий Олегович – Глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный.

Часы приема: 2-я и 4-я пятница месяца с 10.00 до 12.00.

Рабочий телефон: 462-44-27.

Спецвыпуск газеты «ОКНО» № 2 (990) «Вести Понтонного» № 2 (209) январь 2015 г. Подписано в печать 23.01.2015 г. Количество экземпляров – 999.
Изготовлено и отпечатано на базе ООО «Редакция газеты «ОКНО». Адрес общественной редакции: СПб, п.Понтонный, ул.А.Товпеко, д.10 (Муниципальный Совет), тел. 462-40-39. www.pontonniy-vesti.ucoz.ru